



Topactiviteiten maken

Elke keer weer een topactiviteit in elkaar steken, het is geen eitje. Graag willen we jullie een stapje verder helpen met wat tips, ideeën en een structuur die je op weg kan helpen.

Eerst vinden jullie 6 gouden tips om je activiteit steeds weer te doen slagen.

Daarna een uitgebreide tekst over de voorbereiding.

Om af te sluiten met de activiteitenfiche die je kan helpen elke activiteit tot een goed einde te brengen.

Veel succes!

De gouden 6 voor een geslaagde activiteit

- **Daag uit:** kinderen en jongeren moeten geprikkeld worden. Ze moeten kunnen streven naar iets dat haalbaar is, maar waar ze toch wat moeite voor moeten doen.
- **Wees creatief:** een activiteit wordt zoveel leuker als je een eigen toets eraan kan toevoegen. Bijvoorbeeld: je eigen kamp mogen bouwen bij het bosspel, spelregels die niet 100% duidelijk zijn en waarbij je dus kan 'vals spelen', een estafette waarbij elke groep één opdracht zelf mag bedenken,...
- **Denk vernieuwend:** wees er maar zeker van, je leden onthouden goed wat ze al gespeeld hebben en wat nog niet. Probeer dus steeds vernieuwend te zijn. Je kan het spelconcept wel behouden, maar verander dan bijvoorbeeld het thema of de opdrachten. Jouw doel als leiding: de leden thuis laten zeggen 'Wauw, wat we vandaag gedaan hebben, dat was echt uniek!'
- **Wees veilig:** als er een ongeluk(je) gebeurt tijdens een activiteit, dan is alles meteen verpest. Denk altijd eerst aan de veiligheid van de leden, want dat is jouw grootste zorg als leid(st)er! Nadat je een activiteit gemaakt hebt, bekijk je je spel best altijd nog eens door de ogen van een ouder. Zijn alle gevaarlijke punten weggewerkt?
- **Wees zelf enthousiast:** de allerleukste activiteit verdwijnt in het niets als de leiding niet enthousiast is. Een leid(st)er is een verkoper/trainer: je moet je activiteit in de eerste plaats kunnen verkopen en vervolgens de leden stimuleren om het beste van zichzelf te geven.
- **Werk leeftijdsgericht:** pas het spel aan aan de leeftijd van de leden.

Een goede voorbereiding

Bij de voorbereiding en uitwerking van een activiteit is het belangrijk om een aantal zaken in het achterhoofd te houden:

- **Groep:** een activiteit kan mislukken omdat je onvoldoende rekening hebt gehouden met de groep die de activiteit zal doen. Volgende elementen spelen een rol: de grootte van de groep, gemengde of niet-gemengde groep, de leeftijd van de groepsleden, de eigenheid (interesses) van de groep en de groeps sfeer. Probeer je activiteit zo goed mogelijk aan te passen aan deze elementen. Het is dus belangrijk om je leden goed te kennen.
- **Inkleding:** werken met een thema of verhaal kan stimulerend zijn voor jong en oud. Maak gebruik van de omgeving (lokaal, bos, dorpskern,...) en werk met symbolen, visuele effecten, geuren om je activiteit meer kracht bij te zetten. Een activiteit opgebouwd rond een origineel verhaal blijft zeker en vast hangen.
- **Tijd:** het tijdstip of de periode in het jaar waarop een activiteit plaatsvindt, bepaalt voor een stuk de soort activiteit. Zomer of winter, bij het begin van het werkjaar of aan het einde, 's morgens of 's avonds,... Allemaal factoren die je in rekening moet brengen. Belangrijk: bij het begin van het werkjaar moet je voldoende aandacht hebben voor kennismaking en

Tijd	Actie	Wie?	Materiaal + wie zorgt ervoor?
	Klaarzetten en voorbereiden		
	Onthaal van de leden		
	Speluitleg		

	Groepsindeling		
	Verloop van het spel		
	Speleinde		
	Evaluatie		